

※会議室使用資格は、新学協組合員または県内の教育関係団体等です。

※県外在住者等が参加する会議については、その都度協議させていただきます。

※会議室使用希望の方は、下記申請書をFAXまたは郵送願います。(FAX025-379-1554)

○ 貸出時間：平日（月～金・祝祭日除く）午前9：00～午後5：00（左記以外は別途相談）

○ 最大人数：60名（駐車場は20台程度）

○ 料金は無料（お問合せは 総務課まで TEL 025-379-1553）

会 議 室 使 用 申 請 書

新潟県学校生活協同組合
専務理事 様

令和 年 月 日

・所在地

・名称または所属名

(法人または団体等の場合は名称、個人の場合は所属名をご記入ください)

・(代表者の職名) 氏名

(法人または団体等の場合は、職名及び代表者名、個人の場合は申込者名をご記入ください)

・連絡者の氏名

・連絡先電話番号 () -

下記のように会議室を使用したいので申請します。

1	使 用 目 的	
2	日 時	令和 年 月 日 午前 時から 午後 時まで 午後
3	参 加 人 数 (おおよその目処でも結構です)	
4	そ の 他 (駐車台数等)	

会議室備品等

(会議室ご利用の方は無料でご利用いただけます)

- プロジェクター
- ノートパソコン (2016 PowerPoint、Word、Excel、Access)
- お茶 (ペットボトル 500ml)
- Wi-Fi

事 務 局 使 用 欄

専務理事	事務所管理者	担 当